

供應商評核表			評核日期：	
廠商名稱：			聯絡人：	
服務項目：			聯絡電話：	
供應商評核表評分標準：1.常出狀況 2.偶而出錯 3.達到標準 4.配合度佳 5.表現優異 各項評核項目 評分標準1-5分(請取至小數點後一位數) 需求單位與採購單位各占 50% ×評核比重%=各項評等成績				
評核項目	需求單位評核者：_____	採購單位評核者：_____	評核比重 %	合計
品質評等：			25%	
交期評等：			25%	
服務評等：			20%	
價格條件：			20%	
票期評等：			5%	
同業地位：			5%	
1.積極配合(5分) 2.加強往來(4.9~4分) 3.保持合作(3.9~3分) 考核(2.9~2分) 5.終止合作(1.9~0分) (取至小數點後一位數) 評核均為個案考核 內則該廠商將中止合作			4.個案 如連續兩季	評核總合：
備註(狀況紀錄)：				

主管簽核 _____